

**System til kvalitetsudvikling og resultatvurdering for**

# **Viby Gymnasium**

**”Kvalitetssystem”**

**Til godkendelse i bestyrelsen juni 2022**

## Formål

Jævnfør "Bekendtgørelse for de gymnasiale uddannelser", kap. 10 "skal skolen have et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelse og undervisning. Systemet skal inkludere systematiske og regelmæssige selvevalueringer".

Den enkelte skole opstiller selv sine kvalitetsmål i relation hertil. På Viby Gymnasium er skolens mål opstillet i skolens kvalitetssystem. Skolens kvalitetssystem vedtages i skolens bestyrelse.

## Indhold og metoder

Selvevalueringen er et centralt værktøj i institutionens kvalitetsarbejde. Selvevalueringen er dels en proces for systematisk indsamling af information og viden om undervisningen og rammerne herfor og dels en kritisk gennemgang og vurdering af egen praksis. Selvevalueringerne igangsættes af ledelsen. I selvevalueringen indgår:

- Faglige resultater
- Gennemførelse og frafald
- Overgangsfrekvensen til videregående uddannelser
- Elevtrivselsundersøgelse (ETU) og undervisningsmiljøvurdering
- Arbejdspladsvurdering og arbejdsmiljøvurdering

På baggrund af selvevalueringen udarbejdes der en skriftlig opfølgingsplan af ledelsen. Denne drøftes grundigt i SU. Opfølgingsplanen skal præcisere ændringsbehov, tiltag og forsatte og nye operationelle kvalitetsmål. En samlet opfølgingsplan udarbejdes ultimo august og fremlægges for bestyrelsen i september.

## Forankring af kvalitetsarbejdet:

Kvaliteten og udviklingen af uddannelsen og undervisningen er et fælles ansvar, som alle på skolen bidrager til. Opfølgingsplanen udstikker rammerne og målene for dette arbejde.

Skolen har en række fora, som sikrer forankring i kvalitetsarbejdet

- Samarbejdsudvalget (SU) igangsætter, drøfter og evaluerer tiltag
- Elevrådet, der især har fokus på trivsel og inddragelse.
- Pædagogisk råd, der især har fokus på emner med relevans for skolen som helhed.
- Pædagogisk udvalg (deltagelse af lærere, elever og ledelse), der især har fokus på indhold i og afviklingen af pædagogiske arrangementer og initiativer.
- Elevudvalg (deltagelse af lærere, elever og ledelse), der koordinerer og evaluerer elevinvolverede aktiviteter uden for undervisningen.

Summen af tanker og forslag herfra bidrager løbende til skolens kvalitetsarbejde.

## **Obligatoriske temaer for kvalitetsarbejdet – med afsæt i mission, vision og værdier**

**Mission:** At vi er en skole, der udvikler og uddanner unge mennesker, så de opnår gode resultater og bliver rustet til at bidrage til samfundet.

**Vision:** At vi vil have en skole, hvor kulturen fremmer faglig og social nysgerrighed og hvor alle arbejder sammen for at opnå de bedst mulige resultater.

**Værdier:** Åbenhed, Sundhed og Talent.

Ovennævnte områder er retningsgivende for arbejdet med at udvikle og forfølge de af skolen fastsatte mål. De er i overensstemmelse med de retningsgivende mål for gymnasiale uddannelser, der fremgår af aftalen om styrkede gymnasiale uddannelser fra juni 2016. Disse skal sætte retning for elevernes læring og faglige niveau med det sigte, at skolerne udfordrer alle elever, uanset social baggrund, så de bliver så dygtige som muligt gennem høj kvalitet i undervisningen. Målene skal desuden sætte retning for øget indsats vedrørende elevernes trivsel. Endelig skal de gymnasiale uddannelser gøre eleverne studieparate i forhold til de videregående uddannelser. Det er således inden for disse rammer, at arbejdet med at sætte mål for skolens arbejde og leve op til dem, skal foregå.

## **Inddragelse af elever og lærere**

Gymnasiets fastlagte procedure for inddragelse af elever og lærere i selvevalueringen er som følger:

UVM elevtrivselsundersøgelse: I november-december måned årligt gennemføres denne. En af Pædagogisk Udvalg (PU) nedsat arbejdsgruppe, bestående af 1 ledelsesrepræsentant, 2 elevrådsrepræsentanter, 2 elevudvalgsrepræsentanter og tre lærerrepræsentanter, efterbearbejder data og udvælger fokusområder for det videre arbejde, herunder handleplan. Klasselærerne afholder herefter gruppe- og plenumdrøftelser med hver enkelt klasse, ud fra de af ledelsen udstukne fokusområder. Der udarbejdes en klasse-målsætning for den efterfølgende periode, som ledelse og lærere i samarbejde følger op på. Alt med henblik på at forbedre trivslen blandt eleverne.

Elevens faglige niveau: En gang årligt afvikler læreren læringssamtale med eleven. Eleven får gennem samtalen en begrundet vurdering af deres faglighed i faget, samt en guideline til nærmeste udviklingszone. PU påmindes og laver en generel opfølgning i foråret, ved sammenligning med nationale nøgletal og med udarbejdelse af efterfølgende handleplan.

Undervisningsevaluering: I november/december og marts/april evaluerer eleven undervisningen fagligt og pædagogisk. PU udstikker evalueringsrammen og den enkelte lærer tilpasser evalueringen til de lokale forhold i klassen. Evalueringresultaterne giver anledning til efterfølgende klassesdrøftelser. Evalueringerne indgår endvidere i medarbejderudviklingssamtalerne (MUS) mellem ledelse og lærere. Pædagogiskudvalg laver handleplan for pædagogisk indsats på baggrund af generelle tendenser i lærerkollegiets samlede undervisningsevalueringer.

Overgang til videregående uddannelser: Jævnfør fagenes bekendtgørelser er karrierelæring en integreret del af alle fag. Studievejledning og ledelse evaluerer årligt statslige nøgletal for tidligere årgange, for justering af indsatsen mod at gøre eleven i stand til at træffe et kvalificeret videreuddannelsesvalg.

### **Kvalitetsarbejde med aktuelle initiativer og udviklingsplan i forhold til særbevilling**

Skolen har som et led i arbejdet med læringskulturen overordnet set, yderligere iværksat to flerårige initiativer i 2021. Det drejer sig om hhv. "Udvikling af demokratiske kompetencer" med det langsigtede mål at integrere principperne for den demokratiske samtale og "Tydelig rammesætning" med det langsigtede mål at oparbejde erfaringer fra et konkret forløb i en klasse og implementere disse i måden klasselærerne skaber den gode læringskultur på.

Begge initiativer evalueres med fokusgruppeinterview i de involverede ~~faggrupper~~ lærere og spørgeskemaundersøgelse af hele lærerkollegiet og den involverede elevgruppe.

Evalueringsdata analyseres af ledelse og projektleder, december og maj, for korrigerende af projektmål og indhold, til brug ved næste skoleår. Korrigeringsforslag diskuteres med lærergruppen på projektdage i august og januar, og integreres ud fra handleplaner i de efterfølgende perioder. Projektlederen har ansvaret for korrigeringsprocessen.

Udover de ovenfor nævnt aktuelle initiativer har skolen udarbejdet en særlig udviklingsplan for de tre kommende skoleår. Udviklingsplanen skal sikre skolens opfyldelse af formålet med særbevillingen, som er at tiltrække flere 1. prioritetsansøgere og sikre en balanceret elevsammensætning. Det er et centralt omdrejningspunkt i udviklingsplanen at forældre, elever og lærere inddrages i realiseringen af initiativerne. Af planen fremgår hvordan hvert enkelt initiativ evalueres. Der henvises til udviklingsplanens 8 kategoriskemaer, der operationaliserer initiativerne. Disse er vedlagt som bilag.

### **Skriftlige opfølgingsplaner**

Hvert år i august udarbejder ledelsen en samlet opfølgingsplan for arbejdet med kvalitetsudvikling og resultatvurdering i det forgangne skoleår. Opfølgingsplanen drøftes i SU og vedtages i bestyrelsen på septembermødet.

I opfølgingsplanen præsenteres årets selvevalueringer og deraf følgende handleplaner som indeholder ledelsens anbefalinger til justeringer for det kommende skoleår.

## **Revidering**

Dette kvalitetssystem revideres mindst hvert 3. år. Dog justeres planen ved bestyrelsesmødet i juni 2022 på baggrund af igangværende udviklingsprojekter og deres integration i kvalitetssystemet.

## **Årshjul**

Evalueringerne i forhold til udviklingsplanen fremgår af denne.

### **August-oktober**

- Ledelsen udarbejder en opfølgingsplan på baggrund af selvevalueringen. Eleverne inddrages i dette arbejde via de elevvalgte repræsentanter i bestyrelsen og elevråd.
- Opfølgingsplanen lægges på skolens hjemmeside, hvor de sidste års opfølgingsplaner forefindes. Det vil fremgå tydeligt, hvordan der følges op på planen ved hjælp af et standardiseret skema, der beskriver hvem, hvad og hvornår.
- Studievejlederne gennemfører samtaler med alle elever.
- I grundforløbet/introforløbet screenes alle 1.g-elever og 1.hf-elever i en række fag, herunder dansk, engelsk og matematik. Teamlærere afholder 2-3 gruppesamtaler med 1.g grundforløbselever.
- Evt. MTU/APV planlægges til gennemførelse i løbet af foråret

### **November-december**

- Gennemførelse af UVM's elevtrivselsmåling.
- Læringsamtaler mellem lærere og elever i 2. og 3.g (kan fortsætte ind i januar)
- Samtaler med 1. årgang om studieretningsvalg og formativ evaluering om standpunkt, skolestart og trivsel
- Klasselæreren i 1.g-klasser sikrer i november måned, at der bliver valgt 2-3 klasserådsrepræsentanter, og sammen med disse evalueres overgangen mellem grundforløbet og studieretningsklassen.
- Pædagogisk dag med fokus på indsatsområder afholdes typisk i januar. PU har planlagt denne dag med udgangspunkt i de seneste selvevalueringer og eller nye opståede behov for pædagogisk udvikling.

- Eleverne evaluerer undervisningen på de enkelte hold i de enkelte fag i november/december. Resultatet af evalueringen drøftes efterfølgende på klassen.
- Evaluering af projekterne vedr. demokratiske kompetencer, tydelig rammesætning og det digitale samfund (december). Det sidstnævnte projekt skal ses i sammenhæng med skolens nye studieretning med informationsteknologi A og samfundsfag A.
- Statusmøder med STUK med fokus på udvikling og implementering af igangsatte initiativer og indsatser (jf. udviklingsplanen)

### **Januar-februar**

- Til løbende drøftelse af eventuelle problemer i klassen og omkring enkeltelever, har lærerne en elektronisk klassekonference. Endvidere mødes klasselærer, studievejleder og uddannelsesleder ca. 4 gang i løbet af skoleåret, hvor man drøfter klassen som helhed og relevante enkeltelever.

### **Marts-april**

- Der afholdes terminsprøver.
- Eleverne evaluerer undervisningen i fagene.
- Medarbejderudviklingssamtale gennemføres i april og maj.

### **Maj-juni**

- Evaluering af projekterne demokratisk kompetence og det digitale samfund (Maj)
- Evaluering af særlige indsatser vedrørende tydelig rammesætning
- Årsprøver og eksamen
- Ved skoleårets slutning, efter afgivelse af årskarakterer og efter afholdelse af eksamen, afholdes lærerforsamlingsmøder.